

## Forslag til

### KOMMISSIONENS FORORDNING (EF) nr. .../...

af [...]

**om ændring af Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 om vedvarende luftdygtighed af luftfartøjer og luftfartøjsmateriel, -dele og -apparatur og om godkendelse af organisationer og personale, der deltager i disse opgaver**

**(EØS-relevant tekst)**

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR –

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 80, stk. 2,

under henvisning til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 216/2008 af 20. februar 2008 om fælles regler for civil luftfart og om oprettelse af et europæisk luftfartssikkerhedsagentur, og om ophævelse af Rådets direktiv 91/670/EØF, forordning (EF) nr. 1592/2002 og direktiv 2004/36/EF<sup>1</sup> ("grundforordningen"), særlig artikel 5, stk. 5,

under henvisning til Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 af 20. november 2003 om vedvarende luftdygtighed af luftfartøjer og luftfartøjsmateriel, -dele og -apparatur og om godkendelse af organisationer og personale, der deltager i disse opgaver<sup>2</sup>, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Forordning (EF) nr. 216/2008 gennemføres ved Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 af 20. november 2003 om vedvarende luftdygtighed af luftfartøjer og luftfartøjsmateriel, -dele og -apparatur og om godkendelse af organisationer og personale, der deltager i disse opgaver og ved forordning (EF) nr. 1702/2003 af 24. september 2003 om gennemførelsesbestemmelser for luftdygtigheds- og miljøcertificering af luftfartøjer og hermed forbundet materiel, dele og apparatur og for certificering af konstruktions- og produktionsorganisationer.
- (2) Indehavere af produktionsorganisationsgodkendelser har i henhold til punkt 21A.163, litra c), i sektion A i tillægget til Kommissionens forordning (EF) nr. 1702/2003 ret til at udstede autoriserede frigivelsesbeviser (EASA-formular 1) for dele og apparatur.
- (2) Overensstemmelseserklæringer (EASA-formular 1) skal ifølge punkt 21A.130 i sektion A i tillægget til Kommissionens forordning (EF) nr. 1702/2003 godkendes af den kompetente myndighed, når der er tale om dele og apparatur, som er fremstillet i henhold til subpart F i tillægget til denne forordning.
- (3) Godkendte vedligeholdelsesorganisationer har i henhold til punkt M.A.615 i sektion A i bilag I og punkt 145.A.75 i sektion A i bilag II til Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 ret til at udstede autoriserede frigivelsesbeviser (EASA-formular 1) i forbindelse med frigivelse af dele og apparatur efter vedligeholdelse.
- (4) Det Europæiske Luftfartssikkerhedsagentur (agenturet) har fundet det nødvendigt at foreslå en række ændringer af tillæg II til bilag I (del-M) og af tillæg I til bilag II (del-145) – EASA-formular 1 – Autoriseret frigivelsesbevis – til Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 for at præcisere, hvilke data der skal angives i EASA-formular 1 og fremme den globale accept af EASA-formular 1.

<sup>1</sup> EUT L 79 af 19.3.2008, s. 1.

<sup>2</sup> EUT L 315 af 28.11.2003, s. 1. Senest ændret ved forordning (EF) nr. 376/2007 (EUT L 94 af 4.4.2007, s. 18).

- (4) Kommissionen er enig i, at de ændringer, agenturet har foreslået, vil forbedre den ordning, der er indført ved forordning (EF) nr. 2042/2003.
- (5) Foranstaltningerne i denne forordning bygger på den udtalelse, som agenturet<sup>3</sup> har afgivet i overensstemmelse med artikel 17, stk. 2, litra b), og artikel 19, stk. 1, i forordning (EF) nr. 216/2008.
- (6) Foranstaltningerne i denne forordning er i overensstemmelse med udtalelsen<sup>4</sup> fra Udvalget for Det Europæiske Luftfartssikkerhedsagentur, der er nedsat i henhold til artikel 65, stk. 3, i forordning (EF) nr. 216/2008.
- (7) Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 bør derfor ændres i overensstemmelse hermed –

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

#### *Artikel 1*

- (1) Tillæg II (EASA-formular 1 – Autoriseret frigivelsesbevis) i bilag I (del-M) til Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 erstattes af følgende ændrede tillæg II:

#### **Tillæg II**

#### **AUTORISERET FRIGIVELSESBÆVIS – EASA-FORMULAR 1**

Disse instruktioner vedrører udelukkende anvendelse af EASA-formular 1 til vedligeholdelsesformål. Opmærksomheden henledes på tillæg I til del-21, som omfatter anvendelsen af EASA-formular 1 til produktionsformål.

##### 1. FORMÅL OG ANVENDELSE

Et af hovedformålene med beviset er at erklære vedligeholdelsesarbejde på materiel, dele og apparatur (herefter benævnt "enhed/-er") luftdygtigt.

Der skal fastslås indbyrdes overensstemmelse mellem beviset og enheden/-erne. Ophavsmanden skal opbevare beviset i en form, der gør det muligt at kontrollere de oprindelige data.

Beviset godtages af en lang række luftdygtighedsmyndigheder, men kan underlægges bilaterale aftaler og/eller luftdygtighedsmyndighedens politik. Med "godkendte konstruktionsdata" forstås i dette bevis konstruktionsdata, der er godkendt af importlandets luftdygtighedsmyndighed.

Beviset er ikke en følgeseddel eller en ladeseddel.

Luftfartøjer må ikke frigives ved anvendelse af beviset.

Beviset giver ikke ret til at installere enheden i et bestemt luftfartøj eller en bestemt motor eller propel, men hjælper slutbrugeren med at fastlægge dens status med hensyn til luftdygtighedsgodkendelse.

Det er ikke tilladt at opføre en blanding af enheder, der frigives fra produktion og vedligeholdelse, på samme bevis.

##### 2. ALMINDELIGT FORMAT

Beviset skal være i overensstemmelse med det vedlagte format, herunder feltnumre og hvert enkelt felts placering. Hvert felts størrelse kan dog ændres, så det passer til den enkelte ansøgning, men ikke i et sådant omfang, at det gør beviset uigenkendeligt.

---

<sup>3</sup> Udtalelse nr. 6/2008.

<sup>4</sup> (Endnu ikke afgivet).

Beviset skal præsenteres i liggende format, men den fulde størrelse kan øges eller formindskes betydeligt, så længe beviset forbliver genkendeligt og læseligt. I tvivlstilfælde kontaktes den kompetente myndighed.

Erklæringen om bruger-/installatøransvar placeres enten på formularens forside eller bagside.

Al tekst skal være klar og tydelig, så den er let læselig.

Beviset kan enten være fortrykt eller computergenereret, men i begge tilfælde skal linjer og bogstaver være klare og læselige og svare til det fastsatte format.

Beviset skal udfyldes på engelsk og på et eller flere andre sprog, hvis det er relevant.

Oplysningerne, der indskrives i beviset, kan være enten maskin- eller computerskrevne eller håndskrevne med blokbogstaver og skal være letlæselige.

Forkortelser skal for overskuelighedens skyld begrænses til et minimum.

Den plads, der er tilovers på bagsiden af beviset, kan bruges af ophavsmanden til yderligere oplysninger, men må ikke omfatte nogen certificeringserklæring. Hvis bevisets bagside anvendes, skal det fremgå af det relevante felt på bevisets forside.

### 3. KOPIER

Der sættes ingen begrænsning for antallet af kopier af beviser, der sendes til kunden eller opbevares af ophavsmanden.

### 4. FEJL I BEVISET

Hvis en slutbruger finder en eller flere fejl i et bevis, skal han underrette ophavsmanden skriftligt herom. Ophavsmanden kan udstede et nyt bevis, hvis det er muligt at bekræfte og korrigere fejlen/-ene.

Det nye bevis skal forsynes med et nyt referencenummer og en ny underskrift og dato.

Det er muligt at imødekomme en anmodning om et nyt bevis, uden at enhedens/-ernes tilstand skal kontrolleres på ny. Det nye bevis er ikke en erklæring om den nuværende tilstand og bør indeholde følgende henvisning til det tidligere bevis i felt 12: "Dette bevis korrigerer fejlen/-ene i felt [angiv det/de korrigerede felter] i bevis [angiv det oprindelige referencenummer] af [angiv den oprindelige udstedelsesdato] og vedrører ikke enhedens/-ernes overensstemmelse/tilstand/frigivelse til tjeneste". Begge beviser opbevares i den periode, der gælder for opbevaring af det første bevis.

### 5. OPHAVSMANDENS UDFYLDELSE AF BEVISET

#### **Felt 1 – Godkendende kompetent myndighed/land**

Angiv navnet på den kompetente myndighed, der ansvarlig for udstedelsen af dette bevis, og det pågældende land. Når den kompetente myndighed er agenturet, skal der kun anføres "EASA".

#### **Felt 2 – Overskriften til EASA-formular 1**

"AUTORISERET FRIGIVELSESBEVIS"  
EASA-FORMULAR 1

#### **Felt 3 – Formularens referencenummer**

Angiv det selvstændige nummer, der er tildelt af den i felt 4 nævnte organisations nummereringssystem/-procedure. Der kan både anvendes bogstaver og tal.

#### **Felt 4 – Organisationens navn og adresse**

Angiv fulde navn og adresse på den godkendte organisation (jf. EASA-formular 3), som frigiver det arbejde, der er omfattet af dette bevis. Logo osv. er tilladt, hvis logoet kan være inden for feltet.

### Felt 5 – Arbejdsordre/kontrakt/faktura

Angiv nummeret på arbejdsordren, kontrakten eller fakturaen eller et lignende referencenummer, som gør det muligt for kunden at spore enheden/-erne.

### Felt 6 – Enhed

Oplys antallet af linjeenheder, når der er mere end en linjeenhed. Dette felt letter krydsreference til bemærkningerne i felt 12.

### Felt 7 – Beskrivelse

Angiv navnet på enheden, eller beskriv den. Det er fortrinsvis betegnelsen i instruktionerne om vedvarende luftdygtighed eller vedligeholdelsesoplysningerne, der skal anvendes (f.eks. det illustrerede delkatalog, vedligeholdeshåndbogen for luftfartøjet, servicebulletinen og vedligeholdeshåndbogen for komponenterne).

### Felt 8 – Delnummer

Oplys det delnummer, der er angivet på enheden eller etiketten/emballagen. For motorer og propeller kan typebetegnelsen anføres.

### Felt 9 – Kvantitet

Angiv mængden af enheder.

### Felt 10 – Serienummer

Hvis der ifølge forskrifterne skal oplyses et serienummer, angives det her. Det er desuden muligt at angive et andet serienummer, selv om det ikke er foreskrevet. Hvis enheden ikke har et serienummer, skrives "N/A" ("not applicable" – ikke relevant).

### Felt 11 – Status/arbejde

Nedenstående skema viser, hvad der kan skrives i felt 11. Anfør kun ét af ordene. Hvis flere ord vil kunne anvendes, vælges det ord, der mest præcist beskriver størstedelen af det udførte arbejde og/eller enhedens status.

Angivelse	Betydning
Efterset	En proces, hvormed det sikres, at enheden er i fuld overensstemmelse med de gældende servicetolerancer, der er specificeret i typecertifikatindehaverens eller udstyrsfabrikantens instrukser for vedvarende luftdygtighed, eller med data, som er godkendt eller anerkendt af myndigheden. Enheden skal som minimum have været demonteret, rensat, inspiceret, om nødvendig repareret, monteret på ny og afprøvet i overensstemmelse med de ovennævnte data.
Repareret	Udbedring af fejl i henhold til en gældende standard.*
Inspiceret/afprøvet	Undersøgelse, måling mv. i overensstemmelse med en gældende standard* (besigtigelse, funktionstest, bench test osv.).
Ændret	Ændring af en enhed for at bringe den i overensstemmelse med en gældende standard.*

\* Ved gældende standard forstås en fremstillings-, konstruktions-, vedligeholdelses- eller kvalitetsmæssig standard, metode, teknik eller praksis, som den kompetente myndighed har godkendt eller finder acceptabel. Den gældende standard skal beskrives i felt 12.

### Felt 12 – Bemærkninger

Beskriv det arbejde, der er anført i felt 11, enten direkte eller ved henvisning til understøttende dokumentation, således at brugeren eller montøren kan vurdere enhedens/-ernes luftdygtighed i forhold til det arbejde, der certificeres. Der kan eventuelt anvendes et særskilt ark, som der henvises til i den egentlige EASA-formular 1. For hver angivelse skal det klart tilkendegives, hvilken/hvilke enheder i felt 6 der henvises til.

Eksempler på oplysninger, der skal anføres i felt 12:

- anvendte vedligeholdelsesoplysninger, herunder versionsstatus og reference
- overensstemmelse med luftdygtighedsdirektiver eller servicebulletiner
- udførte reparationer
- udførte ændringer
- installerede reservedele
- oplysninger om dele med begrænset driftslevetid
- afvigelser fra kundens arbejdsordre
- frigivelseserklæringer med henblik på overholdelse af en udenlandsk luftfartsmyndigheds vedligeholdelseskrav
- oplysninger om forsendelser, hvor der foreligger manko eller er behov for remontering efter levering
- følgende certificeringserklæring om frigivelse til tjeneste for komponenter i henhold til punkt M.A.613:

"Det certificeres, at det arbejde, der er identificeret i felt 11 og beskrevet i dette felt, medmindre andet er angivet i dette felt, er udført i overensstemmelse med kravene i sektion A, subpart F, i bilag I (del-M) til forordning (EF) nr. 2042/2003, og at enheden, hvad dette arbejde angår, er klar til at blive frigivet til tjeneste. DETTE ER IKKE EN FRIGIVELSE I HENHOLD TIL BILAG II (DEL-145) TIL FORORDNING (EF) NR. 2042/2003."

Hvis dataene stammer fra en elektronisk udgave af EASA-formular 1, skal data, der ikke kan henføres til andre felter, anføres i dette felt.

### **Felt 13a-13e**

Generelle krav vedrørende felt 13a-13e:

Anvendes ikke ved frigivelse efter vedligeholdelse. Skraveres, gøres mørkere eller markeres på anden måde for at forhindre utilsigtet eller uautoriseret brug.

### **Felt 14a**

Sæt kryds i den/de relevante bokse for, hvilke bestemmelser der gælder for det udførte arbejde. Hvis boksen "andre bestemmelser angivet i felt 12" er afkrydset, skal den/de øvrige luftdygtighedsmyndigheders bestemmelser anføres i felt 12. Der skal sættes kryds i mindst én boks eller eventuelt begge bokse.

For al vedligeholdelse udført af vedligeholdelsesorganisationer godkendt i henhold til sektion A, subpart F, i bilag I (del-M) til forordning (EF) nr. 2042/2003 skal boksen "andre bestemmelser angivet i felt 12" afkrydses, og certificeringserklæringen om frigivelse til tjeneste skal angives i felt 12.

Certificeringserklæringen "medmindre andet er angivet i dette felt" skal anvendes i følgende tilfælde:

- a) tilfælde, hvor vedligeholdelsen ikke kunne afsluttes
- b) tilfælde, hvor vedligeholdelsen afveg fra den standard, der kræves i dette bilag (del-M)
- c) tilfælde, hvor vedligeholdelsen blev udført i overensstemmelse med et krav, der ikke henhører under dette bilag (del-M). I dette tilfælde angives den specifikke nationale bestemmelse i felt 12.

### **Felt 14b – Autoriseret underskrift**

I dette felt skal den bemyndigede person sætte sin underskrift. Det er kun personer med særlig bemyndigelse i henhold til den kompetente myndigheds regler og politikker, der har ret til at underskrive. Der kan tilføjes et unikt nummer, som identificerer den bemyndigede person, for at øge genkendeligheden.

**Felt 14c – Godkendelses-/autorisationsnummer**

Angiv godkendelses-/autorisationsnummeret eller godkendelses-/autorisationsreferencen. Nummeret eller referencen tildeles af den kompetente myndighed.

**Felt 14d – Navn**

Angiv navnet på den person, som underskriver i felt 14b, i læselig form.

**Felt 14e – Dato**

Angiv den dato, hvor der skrives under i felt 13b, på følgende måde: dd = to tal for dagen, mmm = de første tre bogstaver i måneden, åååå = fire tal for årstallet.

**Bruger-/installatøransvar**

Beviset skal indeholde følgende erklæring for at underrette slutbrugerne om, at de ikke fritages for deres ansvar i forbindelse med installering og anvendelse af den enhed, beviset gælder for:

”Dette bevis giver ikke automatisk autorisation til at installere enheden.

Hvis brugeren/installatøren arbejder i overensstemmelse med bestemmelser udstedt af en luftdygtighedsmyndighed, som er en anden end luftdygtighedsmyndigheden i felt 1, er det vigtigt, at brugeren/installatøren sikrer, at hans/hendes luftdygtighedsmyndighed godkender, at der anvendes enheder fra den luftdygtighedsmyndighed, der er angivet i felt 1.

Angivelserne i felt 13a og 14a udgør ikke en installationscertificering. I alle tilfælde skal luftfartøjets vedligeholdelsesrapport indeholde en installationscertificering, der af brugeren/installatøren er udstedt i overensstemmelse med de nationale bestemmelser, før luftfartøjet kan flyves.”

1. Godkendende kompetent myndighed/land		<b>2. AUTORISERET FRIGIVELSEBEVIS</b> <b>EASA-FORMULAR 1</b>			3. Formularreferencenummer	
4. Organisationens navn og adresse:						
5. Arbejdsordre/kontrakt/faktura		6. Enhed		7. Beskrivelse	8. Delnummer	9. Kvantitet
						10. Serienummer
						11. Status/arbejde
12. Bemærkninger						
13a. Bekræfter, at ovennævnte enheder er produceret i overensstemmelse med: godkendte konstruktionsdata og er i sikker driftstilstand ikke-godkendte konstruktionsdata angivet i felt 12		14a. Del 145.A.50 Frigivelse til tjeneste Andre bestemmelser angivet i felt 12 Bekræfter, at arbejdet, der er angivet i felt 11 og beskrevet i felt 12, er udført i overensstemmelse med del-145, og at enhederne for så vidt angår dette arbejde anses som færdige til frigivelse til tjeneste, medmindre andet er angivet i felt 12.				
13b. Autoriseret underskrift		13c. Godkendelses- /autorisationsnummer		14b. Autoriseret underskrift		
13d. Navn		13e. Dato (dd mmm åååå)		14c. Certifikat-/autorisationsref.nr.		
				14d. Navn		
				14e. Dato (dd mmm åååå)		
<b>BRUGER-/INSTALLATØRANSVAR</b>						
<p>Dette bevis giver ikke automatisk autorisation til at installere enheden/-erne. Hvis brugeren/installatøren arbejder i overensstemmelse med bestemmelser udstedt af en luftdygtighedsmyndighed, som er en anden end luftdygtighedsmyndigheden i felt 1, er det vigtigt, at brugeren/installatøren sikrer, at hans/hendes luftdygtighedsmyndighed godkender, at der anvendes enheder fra den luftdygtighedsmyndighed, der er angivet i felt 1.</p> <p>Angivelserne i felt 13a og 14a udgør ikke en installationscertificering. I alle tilfælde skal luftfartøjets vedligeholdelsesrapport indeholde en installationscertificering, der af brugeren/installatøren er udstedt i overensstemmelse med de nationale bestemmelser, før luftfartøjet kan flyves.</p> <p>[EASA-formular 1 – Version 2]</p>						

(2) Tillæg I (EASA-formular 1 – Autoriseret frigivelsesbevis) i bilag II (del-145) til Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 erstattes af følgende ændrede tillæg I:

## **Tillæg I**

### **AUTORISERET FRIGIVELSESBEVIS – EASA-FORMULAR 1**

Disse instruktioner vedrører udelukkende anvendelse af EASA-formular 1 til vedligeholdelsesformål. Opmærksomheden henledes på tillæg I til del-21, som omfatter anvendelsen af EASA-formular 1 til produktionsformål.

#### **1. FORMÅL OG ANVENDELSE**

Et af hovedformålene med beviset er at erklære vedligeholdelsesarbejde på materiel, dele og apparatur (herefter benævnt "enhed/-er") luftdygtigt.

Der skal fastslås indbyrdes overensstemmelse mellem beviset og enheden/-erne. Ophavsmanden skal opbevare beviset i en form, der gør det muligt at kontrollere de oprindelige data.

Beviset godtages af en lang række luftdygtighedsmyndigheder, men kan underlægges bilaterale aftaler og/eller luftdygtighedsmyndighedens politik. Med "godkendte konstruktionsdata" forstås i dette bevis konstruktionsdata, der er godkendt af importlandets luftdygtighedsmyndighed.

Beviset er ikke en følgeseddel eller en ladeseddel.

Luftfartøjer må ikke frigives ved anvendelse af beviset.

Beviset giver ikke ret til at installere enheden i et bestemt luftfartøj eller en bestemt motor eller propel, men hjælper slutbrugeren med at fastlægge dens status med hensyn til luftdygtighedsgodkendelse.

Det er ikke tilladt at opføre en blanding af enheder, der frigives fra produktion og vedligeholdelse, på samme bevis.

#### **2. ALMINDELIGT FORMAT**

Beviset skal være i overensstemmelse med det vedlagte format, herunder feltnumre og hvert enkelt felts placering. Hvert felts størrelse kan dog ændres, så det passer til den enkelte ansøgning, men ikke i et sådant omfang, at det gør beviset uigenkendeligt.

Beviset skal præsenteres i liggende format, men den fulde størrelse kan øges eller formindskes betydeligt, så længe beviset forbliver genkendeligt og læseligt. I tvivlstilfælde kontaktes den kompetente myndighed.

Erklæringen om bruger-/installatøransvar placeres enten på formularens forside eller bagside.

Al tekst skal være klar og tydelig, så den er let læselig.

Beviset kan enten være fortrykt eller computergenereret, men i begge tilfælde skal linjer og bogstaver være klare og læselige og svare til det fastsatte format.

Beviset skal udfyldes på engelsk og på et eller flere andre sprog, hvis det er relevant.

Oplysningerne, der indskrives i beviset, kan være enten maskin- eller computerskrevne eller håndskrevne med blokbogstaver og skal være letlæselige.

Forkortelser skal for overskuelighedens skyld begrænses til et minimum.

Den plads, der er tilovers på bagsiden af beviset, kan bruges af ophavsmanden til yderligere oplysninger, men må ikke omfatte nogen certificeringserklæring. Hvis bevisets bagside anvendes, skal det fremgå af det relevante felt på bevisets forside.

### 3. KOPIER

Der sættes ingen begrænsning for antallet af kopier af beviser, der sendes til kunden eller opbevares af ophavsmanden.

### 4. FEJL I BEVISET

Hvis en slutbruger finder en eller flere fejl i et bevis, skal han underrette ophavsmanden skriftligt herom. Ophavsmanden kan udstede et nyt bevis, hvis det er muligt at bekræfte og korrigere fejlen/-ene.

Det nye bevis skal forsynes med et nyt referencenummer og en ny underskrift og dato.

Det er muligt at imødekomme en anmodning om et nyt bevis, uden at enhedens/-ernes tilstand skal kontrolleres på ny. Det nye bevis er ikke en erklæring om den nuværende tilstand og bør indeholde følgende henvisning til det tidligere bevis i felt 12: "Dette bevis korrigerer fejlen/-ene i felt [angiv det/de korrigerede felter] i bevis [angiv det oprindelige referencenummer] af [angiv den oprindelige udstedelsesdato] og vedrører ikke enhedens/-ernes overensstemmelse/tilstand/frigivelse til tjeneste". Begge beviser opbevares i den periode, der gælder for opbevaring af det første bevis.

### 5. OPHAVSMANDENS UDFYLDELSE AF BEVISET

#### **Felt 1 – Godkendende kompetent myndighed/land**

Angiv navnet på den kompetente myndighed, der ansvarlig for udstedelsen af dette bevis, og det pågældende land. Når den kompetente myndighed er agenturet, skal der kun anføres "EASA".

#### **Felt 2 – Overskriften til EASA-formular 1**

"AUTORISERET FRIGIVELSESBEVIS"  
EASA-FORMULAR 1

#### **Felt 3 – Formularreferencenummer**

Angiv det selvstændige nummer, der er tildelt af den i felt 4 nævnte organisations nummereringssystem/-procedure. Der kan både anvendes bogstaver og tal.

#### **Felt 4 – Organisationens navn og adresse**

Angiv fulde navn og adresse på den godkendte organisation (jf. EASA-formular 3), som frigiver det arbejde, der er omfattet af dette bevis. Logo osv. er tilladt, hvis logoet kan være inden for feltet.

#### **Felt 5 – Arbejdsordre/kontrakt/faktura**

Angiv nummeret på arbejdsordren, kontrakten eller fakturaen eller et lignende referencenummer, som gør det muligt for kunden at spore enheden/-erne.

#### **Felt 6 – Enhed**

Oplys antallet af linjeenheder, når der er mere end en linjeenhed. Dette felt letter krydsreference til bemærkningerne i felt 12.

#### **Felt 7 – Beskrivelse**

Angiv navnet på enheden, eller beskriv den. Det er fortrinsvis betegnelsen i instruktionerne om vedvarende luftdygtighed eller vedligeholdelsesoplysningerne, der skal anvendes (f.eks. det illustrerede delkatalog, vedligeholdeshåndbogen for luftfartøjet, servicebulletinen og vedligeholdeshåndbogen for komponenterne).

#### **Felt 8 – Delnummer**

Oplys det delnummer, der er angivet på enheden eller etiketten/emballagen. For motorer og propeller kan typebetegnelsen anføres.

## Felt 9 – Kvantitet

Angiv mængden af enheder.

## Felt 10 – Serienummer

Hvis der ifølge forskrifterne skal oplyses et serienummer, angives det her. Det er desuden muligt at angive et andet serienummer, selv om det ikke er foreskrevet. Hvis enheden ikke har et serienummer, skrives "N/A" ("not applicable" – ikke relevant).

## Felt 11 – Status/arbejde

Nedenstående skema viser, hvad der kan skrives i felt 11. Anfør kun ét af ordene. Hvis flere ord vil kunne anvendes, vælges det ord, der mest præcist beskriver størstedelen af det udførte arbejde og/eller enhedens status.

Angivelse	Betydning
Efterset	En proces, hvorved det sikres, at enheden er i fuld overensstemmelse med de gældende servicetolerancer, der er specificeret i typecertifikatindehaverens eller udstyrsfabrikantens instrukser for vedvarende luftdygtighed, eller med data, som er godkendt eller anerkendt af myndigheden. Enheden skal som minimum have været demonteret, rensset, inspiceret, om nødvendig repareret, monteret på ny og afprøvet i overensstemmelse med de ovennævnte data.
Repareret	Udbedring af fejl i henhold til en gældende standard.*
Inspiceret/afprøvet	Undersøgelse, måling mv. i overensstemmelse med en gældende standard* (besigtigelse, funktionstest, bench test osv.).
Ændret	Ændring af en enhed for at bringe den i overensstemmelse med en gældende standard.*

\* Ved gældende standard forstås en fremstillings-, konstruktions-, vedligeholdelses- eller kvalitetsmæssig standard, metode, teknik eller praksis, som den kompetente myndighed har godkendt eller finder acceptabel. Den gældende standard skal beskrives i felt 12.

## Felt 12 – Bemærkninger

Beskriv det arbejde, der er anført i felt 11, enten direkte eller ved henvisning til understøttende dokumentation, således at brugeren eller montøren kan vurdere enhedens/-ernes luftdygtighed i forhold til det arbejde, der certificeres. Der kan eventuelt anvendes et særskilt ark, som der henvises til i den egentlige EASA-formular 1. For hver angivelse skal det klart tilkendegives, hvilken/hvilke enheder i felt 6 der henvises til.

Eksempler på den information, der skal anføres i felt 12:

- anvendte vedligeholdelsesoplysninger, herunder versionsstatus og reference
- overensstemmelse med luftdygtighedsdirektiver eller servicebulletiner
- udførte reparationer
- udførte ændringer
- installerede reservedele
- oplysninger om dele med begrænset driftslevetid
- afvigelser fra kundens arbejdsordre
- frigivelseserklæringer med henblik på overholdelse af en udenlandsk luftfartsmyndigheds vedligeholdelseskrav
- oplysninger om forsendelser, hvor der foreligger manko eller er behov for remontering efter levering

Hvis dataene stammer fra en elektronisk udgave af EASA-formular 1, skal data, der ikke kan henføres til andre felter, anføres i dette felt.

### **Felt 13a-13e**

Generelle krav vedrørende felt 13a-13e:

Anvendes ikke ved frigivelse efter vedligeholdelse. Skraveres, gøres mørkere eller markeres på anden måde for at forhindre utilsigtet eller uautoriseret brug.

### **Felt 14a**

Sæt kryds i den/de relevante bokse for, hvilke bestemmelser der gælder for det udførte arbejde. Hvis boksen "andre bestemmelser angivet i felt 12" er afkrydset, skal den/de øvrige luftdygtighedsmyndigheders bestemmelser anføres i felt 12. Der skal sættes kryds i mindst én boks eller eventuelt begge bokse.

Certificeringserklæringen "medmindre andet er angivet i dette felt" skal anvendes i følgende tilfælde:

- a) tilfælde, hvor vedligeholdelsen ikke kunne afsluttes
- b) tilfælde, hvor vedligeholdelsen afveg fra den standard, der kræves i dette bilag (del-145)
- c) tilfælde, hvor vedligeholdelsen blev udført i overensstemmelse med et krav, der ikke henhører under dette bilag (del-145). I dette tilfælde angives den specifikke nationale bestemmelse i felt 12.

### **Felt 14b – Autoriseret underskrift**

I dette felt skal den bemyndigede person sætte sin underskrift. Det er kun personer med særlig bemyndigelse i henhold til den kompetente myndigheds regler og politikker, der har ret til at underskrive. Der kan tilføjes et unikt nummer, som identificerer den bemyndigede person, for at øge genkendeligheden.

### **Felt 14c – Godkendelses-/autorisationsnummer**

Angiv godkendelses-/autorisationsnummeret eller godkendelses-/autorisationsreferencen. Nummeret eller referencen tildeles af den kompetente myndighed.

### **Felt 14d – Navn**

Angiv navnet på den person, som underskriver i felt 14b, i læselig form.

### **Felt 14e – Dato**

Angiv den dato, hvor der skrives under i felt 13b, på følgende måde: dd = to tal for dagen, mmm = de første tre bogstaver i måneden, åååå = fire tal for årstallet.

### **Bruger-/installatøransvar**

Beviset skal indeholde følgende erklæring for at underrette slutbrugerne om, at de ikke fritages for deres ansvar i forbindelse med installation og anvendelse af den enhed, beviset gælder for:

"Dette bevis giver ikke automatisk autorisation til at installere enheden.

Hvis brugeren/installatøren arbejder i overensstemmelse med bestemmelser udstedt af en luftdygtighedsmyndighed, som er en anden end luftdygtighedsmyndigheden i felt 1, er det vigtigt, at brugeren/installatøren sikrer, at hans/hendes luftdygtighedsmyndighed godkender, at der anvendes enheder fra den luftdygtighedsmyndighed, der er angivet i felt 1.

Angivelserne i felt 13a og 14a udgør ikke en installationscertificering. I alle tilfælde skal luftfartøjets vedligeholdelsesrapport indeholde en installationscertificering, der af brugeren/installatøren er udstedt i overensstemmelse med de nationale bestemmelser, før luftfartøjet kan flyves."

1. Godkendende kompetent myndighed/land		<b>2. .AUTORISERET FRIGIVELSEBEVIS</b> <b>EASA-FORMULAR 1</b>			3. Formularreferencenummer	
4. Organisationens navn og adresse:						
6. Enhed		7. Beskrivelse	8. Delnummer	9. Kvantitet	10. Serienummer	11. Status/arbejde
12. Bemærkninger						
13a. Bekræfter, at ovennævnte enheder er produceret i overensstemmelse med: godkendte konstruktionsdata og er i sikker driftstilstand ikke-godkendte konstruktionsdata angivet i felt 12			14a. Del 145.A.50 Frigivelse til tjeneste Andre bestemmelser angivet i felt 12 Bekræfter, at arbejdet, der er angivet i felt 11 og beskrevet i felt 12, er udført i overensstemmelse med del-145, og at enhederne for så vidt angår dette arbejde anses som færdige til frigivelse til tjeneste, medmindre andet er angivet i felt 12.			
13b. Autoriseret underskrift			13c. Godkendelses- /autorisationsnummer		14b. Autoriseret underskrift	
13d. Navn			13e. Dato (dd mmm åååå)		14c. Certifikat-/autorisationsref.nr.  14d. Navn  14e. Dato (dd mmm åååå)	
<b>BRUGER-/INSTALLATØRANSVAR</b>						
<p>Dette bevis giver ikke automatisk autorisation til at installere enheden/-erne. Hvis brugeren/installatøren arbejder i overensstemmelse med bestemmelser udstedt af en luftdygtighedsmyndighed, som er en anden end luftdygtighedsmyndigheden i felt 1, er det vigtigt, at brugeren/installatøren sikrer, at hans/hendes luftdygtighedsmyndighed godkender, at der anvendes enheder fra den luftdygtighedsmyndighed, der er angivet i felt 1.</p> <p>Angivelserne i felt 13a og 14a udgør ikke en installationscertificering. I alle tilfælde skal luftfartøjets vedligeholdelsesrapport indeholde en installationscertificering, der af brugeren/installatøren er udstedt i overensstemmelse med de nationale bestemmelser, for luftfartøjet kan flyves.</p> <p>[EASA-formular 1 – Version 2]</p>						

*Artikel 2*  
*Ikrafttræden*

(1) Denne forordning træder i kraft på dagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

(2) Uanset bestemmelserne i denne forordnings artikel 1, sektion A i del-M, subpart F, og sektion A i del-145 kan vedligeholdelsesorganisationerne fortsætte med at udstede autoriserede frigivelsesbeviser på grundlag af EASA-formular 1, version 1, der er fastlagt i tillæg II til bilag I (del-M) og tillæg I til bilag II (del-145) til Kommissionens forordning (EF) nr. 2042/2003 indtil dd/mm/åå [et år efter denne forordnings ikrafttræden].

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

*Udfærdiget i Bruxelles, den*

*På Kommissionens vegne*

*Medlem af Kommissionen*