

*Europejska Agencja Bezpieczeństwa  
Transportu Lotniczego*

---

**PROGRAM PRAC NA ROK 2004**

7 STYCZNIA 2004 R.

## SPIS TREŚCI

<b>1 SŁOWO WSTĘPNE</b>	<b>1</b>
<b>2 WSTĘP</b>	<b>2</b>
2.1 Czym jest Europejska Agencja Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego?	2
2.2 Osiągnięcia roku 2003?	3
Struktura prawna	3
Administracja	4
<b>3 WYKONYWANIE PODSTAWOWYCH ZADAŃ AGENCJI</b>	<b>5</b>
3.2 Certyfikacja	5
Finalizowane odpowiednich ustaleń związanych ze zlecaniem prac poza Agencją	5
Współpraca i monitorowanie działalności certyfikacyjnej	5
Stopniowe wycofywanie zleceń prac na zewnątrz i okres przejściowy	6
Ocena wpływu rozporządzenia nr 1702/2003 na certyfikację	6
3.3 Tworzenie przepisów	7
Systemy tworzenia przepisów	7
Program tworzenia przepisów	7
3.4 Inspekcja i standaryzacja	8
Przyjęcie procedur i wdrożenie	8
Szkolenia i seminaria	9
Tworzenie projektu systemu jakości dla Agencji	9
Zdobywanie wiedzy z raportów zdarzeń	9
3.5 Kwestie dwustronne	10
<b>4 USTALANIE ZADAŃ POMOCNICZYCH AGENCJI</b>	<b>11</b>
4.1 Wewnętrzne przepisy i procedury: rozsądny, jasny i przejrzysty system	11
4.2 Zasoby ludzkie: priorytet Agencji	11
4.3 Finanse	12
Działalność ogólna	12
Działalność certyfikacyjna	13
4.4 Systemy informatyczne: budowanie systemu wysokiej jakości	13
Usługi związane z automatyzacją prac biurowych	13
Bazy danych: wdrożenie i zarządzanie	14
Sieci i komunikacja	14
Bezpieczeństwo	14
Wsparcie dla użytkowników	15
Programowanie systemu	15
4.5 Komunikacja	15
4.6 Zagadnienia prawne	16
Zapewnienie zgodności procedur Agencji z przepisami	17
Zapewnienie wsparcia dla podstawowych zadań Agencji	17
Zagwarantowanie prawnego zabezpieczenia dla działań lotniczych Agencji	17
Ustanowienie powołanego centrum ekspertyz prawnych	18

<b>4.7 Monitorowanie</b>	<b>18</b>
<b>5 WNIOSKI</b>	<b>19</b>
<b>ZAŁĄCZNIK – SCHEMAT ORGANIZACYJNY AGENCJI (GRUDZIEŃ 2003 R.)</b>	<b>20</b>

## **1 Słowo wstępne**

Niniejszy dokument ustanawia zadania, które w roku 2004 mają zostać wykonane przez Europejską Agencję Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego. Program jest podzielony na dwie główne części (rozdziały 3 i 4). Pierwsza część dotyczy zadań podstawowych, które Agencja jest zobowiązana wykonać w roku 2004, wynikających z wymagań rozporządzenia nr 1592 (na przykład funkcje wykonawcze i zadania związane z tworzeniem przepisów). Zadania te stanowią główną działalność Agencji, dlatego też sukces Agencji w średnioterminowym okresie zostanie zmierzony według jej możliwości efektywnego wykonywania tych funkcji. Druga część dotyczy praktycznych i logistycznych problemów związanych z zakładaniem nowej agencji i obejmuje grupę zagadnień mających największy wpływ na zdolność Agencji do wykonywania jej zadań podstawowych. Artykuł 24 rozporządzenia ustanawiającego Agencję wymaga, aby Zarząd przyjął program prac (po otrzymaniu opinii Komisji Europejskiej), a następnie przedstawił go Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji Europejskiej i Państwom Członkowskim.

Ponieważ w czasie powstawania niniejszego dokumentu Agencja znajdowała się jeszcze na wczesnym etapie rozwoju, program przedstawiony w nim zawiera wskazówki dotyczące głównych zadań, które mają zostać wykonywane, ale nie stanowi wyczerpującego planu działań. Do czasu ustanowienia dyrektorów ds. administracyjnych, jakości i standaryzacji, certyfikacji i tworzenia przepisów na początku roku 2004, Agencja nie posiada niezbędnej kadry zarządzającej działającej w różnych specjalistycznych obszarach, która mogłaby bardziej szczegółowo opracować program wykonywania poszczególnych zadań. Co więcej, przeniesienie Agencji do miejsca jej ostatecznej lokalizacji w Kolonii w znaczący sposób wpłynie na jej działalność. Mając to na uwadze, niniejszy dokument powinien zostać znowelizowany, a poprawiony program prac powinien zostać przedstawiony do akceptacji przez Zarząd pod koniec pierwszego kwartału 2004 r. Po zatwierdzeniu, uzupełniony program powinien zostać przekazany bezpośrednio Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji Europejskiej oraz Państwom Członkowskim.

## 2 Wstęp

### 2.1 Czym jest Europejska Agencja Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego?

Ustanowienie Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego jest początkiem realizacji planów Unii Europejskiej dotyczących stworzenia i utrzymania wysokiego, ujednoliconego poziomu bezpieczeństwa lotnictwa w Europie i poza nią. Dodatkowymi celami Agencji są, między innymi, zapewnienie wysokiego, ujednoliconego poziomu ochrony środowiska naturalnego, ułatwienie swobodnego przepływu towarów, osób i usług, promowanie wydajności finansowej w procesach tworzenia przepisów i certyfikacji, udzielanie pomocy Państwom Członkowskim w wypełnianiu ich zobowiązań wynikających z Konwencji chicagowskiej oraz promowanie poglądów Wspólnoty dotyczących standardów bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego.

Pomimo iż lotnictwo cywilne stoi w obliczu trudności z powodu obecnego klimatu ekonomicznego, przemysł ten znajduje się w okresie długoterminowego wzrostu. Oznacza to, iż konieczne jest podjęcie dodatkowych wysiłków mających na celu powstrzymanie wzrostu liczby ofiar wypadków lotniczych.

Z drugiej strony, przemysł lotniczy wezwał władze nadzorcze do podjęcia dodatkowych wysiłków w celu ułatwienia dostosowania się do niezbędnych standardów bezpieczeństwa. Popiera on również pomysł stworzenia nowej Agencji, która umożliwiłaby tworzenie efektywnych i skutecznych uregulowań prawnych w połączeniu z harmonizacją na poziomie europejskim.

Takie były motywy przyjęcia przez Parlament Europejski i Radę Unii Europejskiej rozporządzenia nr 1592/2002 („rozporządzenia ustanawiającego” Agencję). Niniejszy akt prawny Wspólnoty ma podwójne zadanie: określa wspólne zasady i wymogi w zakresie bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego oraz ochrony środowiska naturalnego. Ustanawia również Europejską Agencję Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego, która będzie wykonywać funkcje określone szczegółowo w rozporządzeniu. W tym znaczeniu, „bezpieczeństwo transportu lotniczego” to standardy zdadności do lotu dla wszystkich typów statków powietrznych, jak również wspólne normy bezpieczeństwa dla organizacji i osób odpowiedzialnych za projektowanie, produkcję i obsługę statków powietrznych. Należy zauważyć, że rola Agencji będzie w najbliższej przyszłości rozszerzona o zagadnienia związane z eksploatacją i licencjonowaniem personelu powietrznego, zgodnie z życzeniem Rady Unii Europejskiej oraz Parlamentu Europejskiego.

Celem rozporządzenia ustanawiającego było oparcie się na osiągnięciach współpracy pomiędzy Państwami Członkowskimi w ramach wspólnych władz lotniczych w celu utworzenia prawdziwie zintegrowanego systemu uregulowań prawnych dotyczących bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego i ochrony środowiska. Do zadań Agencji należy:

- wspomaganie Komisji Europejskiej w zadaniach legislacyjnych i dotyczących przedstawicielstwa międzynarodowego;
- wdrażanie prawa wspólnotowego tam, gdzie lepiej sprawdza się scentralizowana certyfikacja niż indywidualne działanie Państw Członkowskich oraz

- monitorowanie wdrażania prawa wspólnotowego przez Państwa Członkowskie tam, gdzie one same wykonują zadania certyfikacyjne.

## **2.2 Osiągnięcia roku 2003?**

Rok 2003 charakteryzowały istotne wyzwania związane z ustanowieniem Agencji, przy jednoczesnym dotrzymaniu terminu 28 września określonego w rozporządzeniu ustanawiającym jako datę jej powstania. Mianowanie dyrektora wykonawczego zostało opóźnione z początku roku 2003 na 1 września. W międzyczasie Zarząd oraz Komisja podejmowały wszelkie możliwe wysiłki mające na celu umożliwienie przeprowadzania niezbędnych zadań przy braku dyrektora wykonawczego. W szczególności, Komisja Europejska zapewniła pomieszczenia biurowe i zatrudniła niewielki zespół pomocniczy do pracy przy zakładaniu Agencji. Oznaczało to jednakże, że Agencja nie posiadała własnych pracowników technicznych, pomimo iż konieczne było opracowanie przepisów niezbędnych do prawidłowego rozpoczęcia pracy Agencji („przepisy wykonawcze”), a sama Agencja od dnia 28 września miała być odpowiedzialna za niektóre zadania certyfikacyjne. Dlatego też Agencja zastosowała rozwiązanie polegające na wykorzystaniu zewnętrznej wiedzy fachowej w postaci zasobów personalnych krajowych władz lotniczych oraz wspólnych władz lotniczych.

### Struktura prawna

Rozpoczęcie pracy Agencji wymagało przyjęcia przez Komisję pewnej liczby tekstów prawnych, które wspólnie z rozporządzeniem ustanawiającym stanowią kompletną strukturę prawną działania Agencji. Dlatego też pierwsi członkowie personelu zatrudnionego przez Komisję Europejską, o których wspomniano powyżej, zajmowali się całkowicie pracami przygotowawczymi dotyczącymi wydania opinii dyrektora wykonawczego w sprawie przepisów wykonawczych, łącznie z powiązaniem z nimi późniejszym procesem konsultacyjnym i przygotowaniem odpowiednich warunków technicznych certyfikacji i wytycznych. Niezbędny tekst prawny dotyczący certyfikacji został przyjęty przez Komisję Europejską we wrześniu, w celu umożliwienia Agencji rozpoczęcia wykonywania jej zadań podstawowych, które są z natury kwestiami najpilniejszymi: rozporządzenie nr 1702/2003 w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących certyfikacji zdatności do lotu i ochrony środowiska dla statków powietrznych i podobnych pojazdów, części i wyposażenia, jak również certyfikacji organizacji projektantów i producentów, zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 27 września 2003 r.. Rozporządzenie nr 2042/2002 w sprawie nieprzerwanej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia a także w sprawie zezwoleń udzielonych instytucjom i personelowi zaangażowanego w takie zadania zostało opublikowane dnia 28 listopada.

W ciągu pierwszych miesięcy istnienia Agencji przeprowadzono również aktualizację całego zestawu warunków technicznych certyfikacji i wytycznych, (wymagania dotyczące uregulowań prawnych niższego szczebla) w celu całkowitego zweryfikowania i przyjęcia w roku 2003.

Można zatem stwierdzić, że w roku 2003 Agencja nadzorowała i aktywnie uczestniczyła w uzupełnianiu i aktualizowaniu całej otoczki prawnej z zakresu lotnictwa, torując sobie tym samym drogę dla wykonania bieżących działań operacyjnych.

### Administracja

System finansowy Agencji, obejmujący przepisy prawne i procedury, został całkowicie opracowany i funkcjonuje już od 1 października. Jego wprowadzenie obejmowało również przyjęcie własnego rozporządzenia finansowego (w oparciu o schemat rozporządzenia finansowego Komisji), mianowanie własnego księgowego oraz zaopatrzenie w narzędzia niezbędne do prowadzenia księgowości.

Mając na uwadze inne zagadnienia, Zarząd przyjął w ciągu 2003 roku kilka ważnych dokumentów:

- politykę personalną
- projekt struktury organizacyjnej
- procedurę dotyczącą tworzenia przepisów
- rozporządzenie finansowe
- wytyczne dotyczące procedur certyfikacyjnych
- zasady zlecania prac poza Agencją

### Strona internetowa

Strona internetowa Agencji [www.easa.eu.int](http://www.easa.eu.int) została uruchomiona przed upływem terminu wyznaczonego na 28 września, tak aby umożliwić Agencji bezpośrednie komunikowanie się z zainteresowanymi stronami i ogółem społeczeństwa. Strona aktualizowana jest o dodatkowe informacje w miarę potrzeb. Udostępnienie przez Internet tekstów dotyczących Agencji zostało uznane za istotny krok we wdrażaniu w życie rozporządzenia ustanawiającego.

## **3 Wykonywanie podstawowych zadań Agencji**

### **3.1 Wstęp**

W okresie przejściowym, a szczególnie w roku 2004, Agencja nie będzie posiadała wystarczających zasobów ludzkich do wykonywania przydzielonych jej zadań. Dlatego też będzie wykorzystywała istniejące dostępne zasoby krajowych władz lotniczych. W związku z tym zarząd zatwierdził zasady zlecenia prac poza Agencją, co oznacza, że Agencja musi niezwłocznie zawrzeć kontrakty z krajowymi władzami lotniczymi, podobnie jak w przypadku centralnych wspólnych władz lotniczych, z którymi kontrakty zawarto w grudniu 2003 roku, powierzając im pewne zadania związane z certyfikacją i powiązаныmi zadaniami wspomagającymi. Kontrakty te powinny zawierać niezbędne postanowienia umożliwiające wprowadzenie zmian dotyczących zadań zleczanych poza Agencją, w miarę wzrostu wewnętrznych możliwości Agencji.

Zadania zlecane na zewnątrz będą wykonywane zgodnie z odpowiednimi przepisami Agencji. Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym, dyrektor wykonawczy będzie odpowiedzialny za ostateczne decyzje mające wpływ na zgodność z wymogami bezpieczeństwa transportu lotniczego i ochrony środowiska.

Inne zadania, takie jak opracowanie analizy bezpieczeństwa i działalność badawcza Agencji będą również wdrażane, nawet jeśli nie zostały one jeszcze na tym etapie przydzielone konkretnemu działowi. Pozostaną one pod bezpośrednim nadzorem dyrektora wykonawczego.

Niezbędne dwustronne umowy między Agencją a krajowymi władzami lotniczymi zostaną zawarte w pierwszym kwartale 2004 r.

### **3.2 Certyfikacja**

Zadania certyfikacyjne są dla Agencji sprawą najwyższej wagi. Głównym celem jest jak najszybsze osiągnięcie pozycji, dzięki której Agencja będzie mogła samodzielnie wykonywać te zadania, które w chwili obecnej są wykonywane przez centralne wspólne władze lotnicze. Do zadań tych należą zwoływanie zespołów certyfikacyjnych i koordynacja.

#### Finalizowane odpowiednich ustaleń związanych ze zlecaniem prac poza Agencją

Dyrektor wykonawczy powierzył krajowym władzom lotniczym oraz centralnym wspólnym władzom lotniczym zadanie polegające na dalszym wykonywaniu misji Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego po dniu 28 września 2003 r., początkowo przez okres czterech miesięcy. Okres ten zostanie wydłużony w miarę konieczności, w celu zapewnienia by niezbędne kontrakty odnoszące się do prac zleczanych poza Agencją zostały sfinalizowane w sposób zadawalający.

#### Współpraca i monitorowanie działalności certyfikacyjnej

- Przepływ informacji od produkcji do magazynowania

Jednym z pierwszych i prawdopodobnie jednym z najbardziej praktycznych zadań Agencji będzie założenie własnych baz danych dotyczących działań certyfikacyjnych. Biorąc pod uwagę zasadnicze różnice między istniejącymi bazami oraz złożoność analizowanych danych, wszystkie rozwiązania będą musiały zostać opracowane w ścisłym związku z technologią informatyczną, biorąc pod uwagę rozwiązania już

wykorzystywane przez wspólne władze lotnicze lub krajowe władze lotnicze. Rozwiązania te obejmują zarówno opracowanie prostego interfejsu do istniejących systemów, jak i utworzenie całkowicie nowej bazy danych. Głównym krokiem opracowania baz danych, bez względu na wybraną metodę, będzie zdefiniowanie wspólnie z krajowymi władzami lotniczymi oraz wspólnymi władzami lotniczymi rodzaju danych, które mają być przechowywane i opracowywane przez Agencję, a w szczególności wspólne zdefiniowanie procedur transferu danych po zakończeniu zadań certyfikacyjnych.

W celu usprawnienia czynności certyfikacyjnych, jak również w celu przybliżenia wnioskodawcom obrazu Agencji, dla wszystkich certyfikatów przez nią wydawanych zostanie zdefiniowany wspólny format. W późniejszym terminie zostaną opracowane ujednolicone formaty formularzy wniosków, co jest również istotne dla przejrzystego zrozumienia procesów przez wnioskodawców.

W pierwszym kwartale 2004 r. zostaną wprowadzone certyfikaty Agencji. W późniejszym terminie zostaną opracowane wspólne formaty oraz normy dotyczące formularzy wniosków. Do końca roku Agencja dokona transferu niezbędnych danych z istniejących zewnętrznych baz danych lub opracuje interfejsy współpracujące z zewnętrznymi bazami danych.

#### 1. Opracowanie odpowiednich procesów

Na podstawie procedur certyfikacyjnych przyjętych przez Zarząd, dyrektor wykonawczy opracuje procedury wykonawcze dotyczące certyfikacji produktów i organizacji. Te procedury wykonawcze będą w szczególności określać najważniejsze punkty każdej procedury, skład zespołu certyfikacyjnego oraz format i harmonogram rozpatrywania wniosków. Ustanowienie tych procedur wykonawczych w znacznym stopniu przyczyni się do rozwiązywania możliwych konfliktów dzięki możliwości skonsultowania się z grupą ekspertów.

Procedury wykonawcze dotyczące certyfikacji zostaną opracowane w pierwszym semestrze 2004 roku.

#### Stopniowe wycofywanie zleceń prac na zewnątrz i okres przejściowy

Agencja również będzie musiała opracować swój własny program certyfikacyjny, aby móc stopniowo wycofać się ze wszystkich ustaleń tymczasowych, tj. dotychczasowego zlecenia prac poza Agencją. Pierwszym krokiem w tym kierunku jest wyznaczenie odpowiedniego personelu, począwszy od zespołu dyrektora ds. certyfikacji. Dyrektor wprowadzi procedury monitorowania dla wszystkich zadań zleczanych poza Agencją przy równoczesnym zadbaniu o priorytet Agencji, czyli certyfikację.

Dyrektor ds. certyfikacji obejmie stanowisko na początku roku. Jednocześnie, pewna liczba pracowników zostanie zatrudniona do zadań certyfikacyjnych, tak aby podstawowy zespół operacyjny mógł jak najszybciej rozpocząć pracę.

#### Ocena wpływu rozporządzenia nr 1702/2003 na certyfikację

Zgodnie z art. 2.3 ust. a lit. i rozporządzenia nr 1702/2003, zadaniem priorytetowym Agencji będzie rozważenie przed dniem 1 maja 2004 r., czy poziom bezpieczeństwa zapewniony przez wymogi certyfikatu typu, przepisy zdatności do lotów, doświadczenie w eksploatacji oraz systemy bezpieczeństwa w odniesieniu do

urządzeń, o których jest mowa w trzecim i czwartym akapicie wyżej wspomnianego artykułu, można uznać za odpowiadające wymogom rozporządzenia ustanawiającego oraz rozporządzenia nr 1702/2003.

### **3.3 Tworzenie przepisów**

Biorąc pod uwagę, iż Agencja znajduje się na początkowym etapie rozwoju, w roku 2004 można wyróżnić dwa odrębne aspekty tej funkcji: realizacja systemów tworzenia przepisów zatwierdzonych na piśmie oraz rozpoczęcie wykonywania konkretnych zadań, spoczywających na Agencji, związanych z tworzeniem przepisów.

#### Systemy tworzenia przepisów

W roku 2003 osiągnięto znaczny postęp w opracowywaniu działań związanych z tworzeniem przepisów, włączając w to zatwierdzenie przez Zarząd procedury tworzenia przepisów. Następnym krokiem jest mianowanie członków dwóch nowych organów, które będą ściśle powiązane z działalnością Agencji obejmującą tworzenie przepisów: pierwszym z nich jest komitet konsultacyjny ds. norm bezpieczeństwa (SSCC), reprezentujący strony, których dotyczą działania Agencji. Drugim jest grupa doradcza władz krajowych (AGNA). Celem działania tych organów jest udzielanie wsparcia dyrektorowi wykonawczemu opierając się na własnych doświadczeniach we wdrażaniu wymogów dotyczących bezpieczeństwa transportu lotniczego i ochrony środowiska, i jako takie stanowią one główne źródło wiedzy fachowej, które Agencja będzie wykorzystywać w miarę dalszego postępu prac dotyczących tworzenia przepisów, np. poprzez kierowanie opinii do Komisji dotyczących przyszłych wymogów podstawowych i przepisów wykonawczych, warunków technicznych certyfikacji, włącznie z możliwymi sposobami potwierdzania zgodności oraz materiałami poradnikowymi. Dyrektor wykonawczy zatwierdzi skład SSCC oraz AGNA do 1 lutego. Przy aktywnym udziale i wsparciu SSCC i AGNA, Agencja będzie mogła dalej opracowywać konieczne procedury tworzenia przepisów, łącznie z przyjęciem podejścia do oceny wpływu uregulowań prawnych oraz standardowych procedur operacyjnych dla grup przygotowujących projekty, jak określono w procedurze tworzenia przepisów. Pełen zestaw procedur ma zostać opracowany do końca roku.

#### Program tworzenia przepisów

Program na rok 2004 obejmuje już kilka zadań związanych z tworzeniem przepisów przez Agencję. Lista ta oczywiście nie jest pełna i będzie w ciągu roku uzupełniana w miarę konieczności w konsultacji z SSCC oraz AGNA.

- Aktualizacja rozporządzenia ustanawiającego

Agencja skieruje do Komisji opinię w sprawie włączenia zasadniczych wymagań dla eksploatacji i licencjonowania personelu lotniczego. Proces tworzenia przepisów rozpocznie się na początku lutego, pozostawiając wystarczająco dużo czasu na konsultacje, zgodnie z wymogami procedury Agencji dotyczącej tworzenia przepisów.

- Aktualizacja przepisów wykonawczych dotyczących certyfikacji i nieprzerwanej zdatości do lotu.

Zidentyfikowano pewną ilość potencjalnych problemów w odniesieniu do tekstów, które zostały uchwalone w roku 2003. Agencja podjęła się ponownej oceny tych

tekstów przy najbliższej okazji, w celu wyeliminowania możliwych nieprawidłowości lub sprzeczności. Na przykład jednym z nich jest ocena wpływu uregulowań prawnych na wdrożenie części M dotyczącej transportu lotniczego ogółem.

- Opracowanie standardowych certyfikatów

Kolejnym zadaniem na rok 2004 będzie opracowanie standardowych certyfikatów, włącznie z certyfikatami dotyczącymi hałasu, w którym to przypadku Agencja przygotowuje projekt wspólnych warunków technicznych. Agencja przyjmie odpowiedni tekst przed końcem roku.

Dodatkowo Agencja, przy wsparciu AGNA i SSCC, rozpocznie przygotowanie programu tworzenia przepisów na rok 2005 oraz w średnioterminowym okresie, oprze się o właściwą ocenę ryzyka bezpieczeństwa z jednej strony a powiązane koszty z drugiej strony, co stanowi najważniejszą zasadą tworzenia efektywnych, wydajnych i dobrze przemyślanych tekstów uregulowań prawnych.

- Opracowywanie warunków technicznych certyfikacji i materiałów poradnikowych

Jak określono wyraźnie w procedurze tworzenia przepisów przez Agencję, program tworzenia przepisów będzie brał pod uwagę konkretne, wyłaniające się potrzeby (takie jak międzyoperacyjne aspekty programu Single Sky) i dodatkowo wszystkie inne osiągnięcia prawa międzynarodowego bądź wspólnotowego.

Agencja przedstawi Komisji swoją opinię na temat eksploatacji i zasadniczych wymagań licencjonowania personelu lotniczego. Z tego względu proces tworzenia przepisów/konsultacji rozpocznie się na początku lutego. Przed końcem roku Agencja przedstawi Komisji swoją opinię na temat aktualizacji rozporządzeń związanych z certyfikacją i nieprzerwaną zdatnością do lotu.

### ***3.4 Inspekcja i standaryzacja***

#### Przyjęcie procedur i wdrożenie

Rozporządzenie ustanawiające upoważnia Agencję do przeprowadzania inspekcji norm we właściwych jednostkach władz krajowych i kontroli przedsiębiorstw. Wskazówki dla tych procedur standaryzacyjnych i kontrolnych mają zostać zdefiniowane i przyjęte przez Komisję. Przyjęcie tych wskazówek prawdopodobnie będzie miało miejsce przed końcem pierwszego kwartału 2004 r.

Na tej podstawie jednym z pierwszych działań przyszłego dyrektora ds. jakości i standaryzacji będzie ustalenie programu inspekcji w Państwach Członkowskich i kontroli przedsiębiorstw. Oprócz wskazówek zdefiniowanych przez Komisję, programy standaryzacyjne będą również oparte na dostępnych uregulowaniach prawnych oraz procedurach (np. procedurach certyfikacyjnych). Rolą tych programów jest zapewnienie, by najwyższe standardy jakości zostały przyjęte w całym systemie Agencji, upewnienie się że standardy te są prawidłowo, jednolicie i stale przestrzegane oraz rozpowszechnienie tych standardów poza systemem, co pozwoli na umocnienie przewodnictwa Agencji.

Program inspekcji dla sektora zostanie zdefiniowany w ciągu pierwszego kwartału 2004 r. zgodnie z wytycznymi, które zostaną przyjęte i zdefiniowane przez Komisję. W związku z tym pierwsze inspekcje będą mogły zostać przeprowadzane w roku 2004. Program inspekcji władz krajowych będzie zdefiniowany w pierwszym

kwartale 2004 r. zgodnie z wytycznymi, które zostaną przyjęte i zdefiniowane przez Komisję. W związku z tym pierwsze inspekcje będą mogły zostać przeprowadzane w roku 2004.

### Szkolenia i seminaria

Dyrektor ds. jakości i standaryzacji będzie odpowiedzialny za wdrażanie szkoleń technicznych dla personelu technicznego Agencji. Celem takich szkoleń jest zachowanie i poszerzenie wiedzy specjalistycznej dostępnej w Agencji oraz zapewnienie jednolitej interpretacji norm i wymogów Agencji. Należy podkreślić, że zdolność Agencji do wyrażania jednolitej opinii wobec świata zewnętrznego jest kluczem do budowania własnego przewodnictwa i wiarygodności. Szkolenie pomoże personelowi Agencji zapoznać się z pracą wszystkich sekcji technicznych i rozwinąć własne umiejętności poprzez stosowanie najlepszych praktyk.

Agencja będzie w dużym stopniu zaangażowana w rozpowszechnianie swoich norm w krajach należących do jej zasięgu legislacyjnego, jak i poza nimi. Agencja będzie reprezentowana na najważniejszych seminariach dotyczących lotnictwa, w celu zapoznania się z najlepszymi istniejącymi praktykami, a następnie rozpowszechnienia ich w systemie Agencji. Mając to samo na uwadze, Agencja będzie organizować swoje własne seminaria i szkolenia w celu spopularyzowania swoich własnych norm i praktyk.

Agencja będzie przekazywać swoją wiedzę specjalistyczną poprzez organizowanie szkoleń dla zewnętrznych pracowników technicznych (krajowych władz lotniczych oraz wykwalifikowanych jednostek). Nawet jeśli grupą docelową tego typu szkoleń będą konkretni kierownicy projektów, szkolenie mogłoby również zostać otwarte dla członków sektora, w celu zapewnienia jak najszerszego rozpropagowania i rozpowszechnienia standardów Agencji.

Wszystkie doraźne środki rozpowszechniania będą wykorzystywane w celu wypełnienia zadań dotyczących jakości i standaryzacji.

Agencja będzie organizować seminaria lub wykłady związane z nowo wprowadzonymi uregulowaniami prawnymi na początku roku 2004. Agencja rozpocznie swoje pierwsze szkolenie wewnętrzne na temat problemów technicznych w ciągu pierwszego semestru 2004. Agencja opracuje programy szkoleniowe dla osób trzecich bezpośrednio zainteresowanych w ciągu drugiego semestru 2004 r.

### Tworzenie projektu systemu jakości dla Agencji

Dodatkowym obowiązkiem dyrektora ds. jakości i standaryzacji będzie użycie własnego doświadczenia w analizowaniu systemów, identyfikacji, nagradzaniu i rozpowszechnianiu jakości w samej Agencji. W 2004 r., Dyrekcja rozpocznie opracowywanie systemu jakości Agencji. Nie przewiduje się realizacji żadnych istotnych punktów na rok 2004, ale postęp we wprowadzaniu systemu jakości będzie w tym roku jedną z kluczowych kwestii dla Dyrekcji.

### Zdobywanie wiedzy z raportów zdarzeń

Agencja będzie musiała wdrożyć, w ramach istniejących struktur prawnych, analizę przedstawiania raportów zdarzeń, w celu określenia najlepszych praktyk umożliwiających poprawę bezpieczeństwa.

### ***3.5 Kwestie dwustronne***

Zgodnie z art. 18 rozporządzenia ustanawiającego, Agencja ma zawrzeć umowy robocze z głównymi partnerami w sprawach uregulowań prawnych, aby usprawnić certyfikację i dalszy nadzór nad importowanymi urządzeniami i usługami. Jednocześnie, konieczne będzie przygotowanie nowych umów wspólnotowych dotyczących wzajemnych akceptacji spostrzeżeń dotyczących certyfikacji oraz współpracy w ramach uregulowań prawnych, w celu zastąpienia istniejących umów dwustronnych dotyczących bezpieczeństwa transportu lotniczego i dwustronnych umów dotyczących zdolności do lotu zawartych przez Państwa Członkowskie z innymi krajami. Ostatnią, ale nie mniej ważną sprawą, jest przygotowanie się przez Agencję do przejścia od wspólnych władz lotniczych czynności związanych ze współpracą techniczną w celu pomocy mniej rozwiniętym krajom trzecim w rozwoju ich uregulowań prawnych dotyczących bezpieczeństwa transportu lotniczego oraz promocji europejskich norm w tej dziedzinie.

## **4 Ustalanie zadań pomocniczych Agencji**

Rok 2004 będzie pierwszym rokiem działalności *Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego*, dlatego też należy mieć to na uwadze podczas zapoznawania się z programem prac przedstawionym w niniejszym dokumencie. W 2004 r., Agencja będzie starała się zarówno uzyskać pozycję wiarygodnej instytucji, jak i rozpocząć wykonywanie niezliczonej liczby zadań, które przed nią stoją.

### **4.1 Wewnętrzne przepisy i procedury: rozsądny, jasny i przejrzysty system**

Opracowanie zestawu wewnętrznych przepisów i procedur, służących jako wytyczne dla personelu Agencji w realizacji codziennych obowiązków i życiu w Agencji, szczególnie dotyczących zatrudniania, zarządzania zasobami ludzkimi, zasad podróżowania, finansów i komunikacji, jest niezbędne.

Biorąc pod uwagę strukturę administracyjną w ramach której działa Agencja, zwłaszcza w kwestii problemów personalnych i finansowych, lepiej byłoby, żeby te zasady i procedury nie były tworzone od zera. Należałoby raczej wykorzystać podobne dokumenty obowiązujące w instytucjach i już istniejących agencjach i przystosować je do warunków działania Agencji.

Odpowiednie procedury dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, zasad podróżowania, finansów i komunikacji zostaną przyjęte przez dyrektora wykonawczego najpóźniej do połowy roku 2004. W międzyczasie obowiązywać będą zasady stosowane przez Komisję.

### **4.2 Zasoby ludzkie: priorytet Agencji**

Priorytetem dla Agencji jest zatrudnienie personelu w możliwie jak najkrótszym czasie, zgodnie z finansowymi ograniczeniami ogólnego budżetu Wspólnoty Europejskiej, aby możliwe było wypełnienie misji Agencji oraz zaprezentowanie Agencji i dodanie jej siły i wiarygodności. Dlatego też zatrudnienie personelu będzie dla przyszłej kadry kierowniczej wyższego szczebla zadaniem o najwyższym stopniu ważności. Decyzja Rady Europejskiej w sprawie ostatecznej lokalizacji Agencji w Kolonii pozwoli na wyjaśnienie sytuacji nowym kandydatom na stanowiska pracy w Agencji.

Organem mianującym Agencji jest dyrektor wykonawczy. Ponieważ wyznaczenie dyrektora wykonawczego nieco opóźniło się w roku 2003 oraz z powodu długości procedury rekrutacyjnej urzędników czasowych, nie wyznaczono dodatkowych urzędników czasowych w roku 2003. Niemniej jednak, pewna liczba osób została zatrudniona (na podstawie kontraktów dla personelu pomocniczego Wspólnoty Europejskiej), aby możliwe było rozpoczęcie realizacji pierwszych priorytetów Agencji.

Należy jeszcze dopracować schemat organizacyjny Agencji, zgodnie z decyzją Zarządu w sprawie struktury Agencji. Niższe szczeble struktury zostaną obsadzone na mocy decyzji dyrektora wykonawczego, z pomocą czterech dyrektorów natychmiast po ich nominacji. Projekt struktury organizacyjnej (uwzględniając niższe szczeble) został przedstawiony w załączniku do niniejszego programu.

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję przyznano jej wyłączną odpowiedzialność za zadania certyfikacyjne. Jeżeli Agencja nie będzie dysponowała

odpowiednim personelem, zarówno pod względem ilości jak i jakości, będzie musiała zlecać wykonanie zadań. Wydajność finansowa jest głównym celem Agencji, a wiadomo, że koszt prac zleczanych byłby dużo wyższy niż bezpośredni koszt pracowników Agencji. Dlatego też Agencja podejmie wszelkie wysiłki w celu zatrudnienia własnych kompetentnych pracowników. Dodatkowo, posiadanie wewnętrznych technicznych sił fachowych pozwoli Agencji na przejmowanie w szybszym tempie zadań obecnie zleczanych wspólnym władzom lotniczym lub krajowym władzom lotniczym, skracając w ten sposób okres przejściowy oraz proces przechodzenia od systemu wspólnych władz lotniczych do systemu Agencji. W perspektywie długoterminowej jest to jednoznacznie zgodne z wyznaczonym celem zwiększenia efektywności finansowej w procesach regulacyjnych i certyfikacyjnych oraz z potrzebą budowania jednego centralnego magazynu technicznej wiedzy specjalistycznej dostępnej władzom ustawodawczym.

Ponieważ w roku 2004 liczba pracowników znacznie wzrośnie, kierownictwo będzie musiało zwrócić uwagę na budowanie poczucia zespołowości wśród pracowników Agencji, co będzie istotne dla uzyskania przez Agencję pozycji organizacji wewnętrznie spójnej i wydajnej.

Tempo działań związanych z rekrutacją zostanie dostosowane do możliwości zespołu ds. zasobów ludzkich w wykonywaniu odpowiednich zadań. Głównym celem jest zatrudnienie przynajmniej 60 pracowników do dnia 1 czerwca 2004 r. i przygotowanie do końca roku prognozy zatrudnienia personelu w wykazie etatów na rok 2004 (95 osób).

Przypomina się, że polityka personalna przyjęta przez Zarząd pozwoli na zatrudnienie urzędników czasowych i niezależnych ekspertów krajowych, na podstawie regulaminu pracowniczego Wspólnoty Europejskiej, który zostanie poddany aktualizacji w roku 2004.

### **4.3 Finanse**

Zadania związane z finansami stanowią największą grupę zadań dodatkowych, wzięwszy pod uwagę zakres działań Agencji i potrzebę zapewnienia najwyższych standardów zarządzania finansami odpowiedniego dla Agencji Wspólnoty Europejskiej.

#### Działalność ogólna

Agencja uzyskała niezależność finansową w ostatnim kwartale roku 2003, co oznacza, iż operacyjne decyzje finansowe leżą w gestii samej Agencji. Posunięcie to wymagało, aby Agencja dysponowała określoną ilością systemów zapewniających rozsądne zarządzanie jej finansami. Opierając się na tej podstawie, zadanie to będzie kontynuowane w 2004 r. w celu wdrożenia niezbędnych dodatkowych procedur wewnętrznych, w miarę zwiększania się możliwości Agencji w ciągu następnych 12 miesięcy.

Aby spełnić wymogi nowego wspólnotowego rozporządzenia finansowego, w tym te dotyczące finansowania opartego na analizie działalności, finansowy system Agencji będzie dalej rozwijany w celu umożliwienia przeprowadzania analiz zarządzania tego typu.

### Działalność certyfikacyjna

Mając na uwadze specyficzne funkcje operacyjne Agencji dotyczące certyfikacji zdolności do lotu i ochrony środowiska naturalnego, jak również nieprzerwanej zdolności do lotu, w ciągu roku 2004 będą musiały zostać wdrożone dodatkowe systemy finansowania. Według projektu, Agencja powinna w średnioterminowym okresie stać się instytucją samofinansującą, a system prowizji i opłat oparty na odpowiednim rozporządzeniu Komisji powinien zostać wdrożony przed drugim kwartałem 2004 roku. Będzie on stanowił podstawę dla opłat certyfikacyjnych uiszczanych przez wnioskodawców, jak również odbiorców publikacji, szkoleń i innych usług świadczonych przez Agencję.

W odniesieniu do opłat certyfikacyjnych, wdrożenie nowego systemu opłat będzie w roku 2004 ważnym zadaniem w zakresie działań związanych z finansowaniem. Chociaż analiza tego zadania będzie zależała od ostatecznych wymogów ustalonych w rozporządzeniu w sprawie prowizji i opłat, zadania te będą obejmowały następujące kwestie:

- System fakturowania wspomagający system prowizji i opłat
- Określenie powiązanych czynności księgowych
- Opracowanie i wdrożenie systemów zarządzania ryzykiem finansowym
- Zarządzanie przepływem gotówki związanym z fakturowaniem

Zadania te będą na początku 2004 roku stanowić główny priorytet dla przyszłego dyrektora ds. administracyjnych.

#### ***4.4 Systemy informatyczne: budowanie systemu wysokiej jakości***

Celem ogólnym przyszłego systemu informatycznego Agencji jest wprowadzenie niezawodnych usług informatycznych dla wszystkich użytkowników poprzez zbudowanie odpowiedniej struktury informatycznej. Oznacza to stworzenie kompletnego środowiska informatycznego dla Agencji, począwszy od zbudowania infrastruktury informatycznej i rozszerzenie jej o udzielanie wsparcia użytkownikom oraz opracowanie systemów operacyjnych. Oznacza to nabycie sprzętu, oprogramowania, stworzenie całkowicie bezpiecznych sieci, jak również stworzenie, przeniesienie i zarządzanie operacyjnymi bazami danych.

#### Usługi związane z automatyzacją prac biurowych

W roku 2004, Agencja uruchomi swoje własne usługi związane z automatyzacją prac biurowych, poprzez zaopatrzenie się we własne stacje robocze, peryferia i inne narzędzia automatyzacji prac biurowych. W związku z tym Agencja już rozpatrzyła możliwości podpisania kontraktów na dostawy, opartych na kontraktach ramowych Komisji, z dostawcami sprzętu informatycznego i wybrała do współpracy kilku z nich.

Od połowy roku 2004, Agencja będzie całkowicie niezależna od usług informatycznych Komisji w sprawach dotyczących codziennych prac biurowych.

### Bazy danych: wdrożenie i zarządzanie

Znaczna część prac Agencji będzie uzależniona od odpowiedniego zarządzania bazami danych. Oprócz tradycyjnych biurowych baz danych (np. służących do zarządzania komunikacją), Agencja będzie musiała utworzyć swoje własne bazy danych dokumentacji (wszystkie materiały dotyczące przepisów prawnych opracowanych przez Agencję, takich jak decyzje Zarządu i decyzje dyrektora wykonawczego) oraz swoją własną bazę danych dotyczącą certyfikatów i zezwoleń. Agencja zbada możliwość przeniesienia istniejących baz danych (wspólnych władz lotniczych lub krajowych władz lotniczych) lub stworzenie interfejsów współpracujących z istniejącymi bazami danych. Oprócz tych stałych baz danych, Agencja skupi się nad możliwością tworzenia bieżących baz danych, np. w celu zarządzania udzielanymi komentarzami konsultacyjnymi. Na wszystkich etapach rozwoju, Agencja będzie zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo tych baz danych, uniemożliwiając nieautoryzowany dostęp, zmianę treści lub usunięcie treści przez potencjalnych wewnętrznych lub zewnętrznych intruzów.

Do końca roku Agencja przeniesie istniejące niezbędne zewnętrzne bazy danych lub opracuje interfejsy współpracujące z zewnętrznymi bazami danych. Bazy danych przygotowywane specjalnie na potrzeby procedur wewnętrznych, takich jak zarządzanie komunikacją i dokumentacją, zostaną wdrożone do połowy roku.

### Sieci i komunikacja

Agencja będzie musiała wdrożyć swoje własne usługi poczty elektronicznej, ze swoimi własnymi formatami poczty elektronicznej i możliwością zdalnego dostępu. Ma to na celu przedstawienie spójnego wizerunku partnerom zewnętrznym i umożliwienie maksymalnej elastyczności pracy personelowi Agencji.

Agencja będzie posiadała w pełni funkcjonalny, niezależny system poczty elektronicznej, który zostanie uruchomiony przed końcem pierwszego półrocza.

Agencja opracuje własną wielofunkcyjną stronę internetową, w celu wykorzystania jej jako podstawowe narzędzie komunikacji zarówno z ogółem społeczeństwa jak i osobami trzecimi związanymi z lotnictwem. Oznacza to możliwość uruchomienia strony internetowej zapewniającej bezpieczny dostęp do odpowiednich baz danych uprawnionym użytkownikom (np. w celu konsultacji przez Internet), umożliwiającej wykorzystanie systemów baz wiedzy lub sieci zewnętrznych w celu zapewnienia maksymalnej wydajności pracy poszczególnych działów roboczych Agencji, takich jak komitet konsultacyjny ds. standardów bezpieczeństwa (SSCC) czy grupa doradcza władz krajowych (AGNA).

W pierwszym kwartale 2004 r. zostanie uruchomiana nowa, wielofunkcyjna witryna internetowa Agencji. Niezbędne narzędzia elektroniczne dla osób trzecich bezpośrednio zainteresowanych będą dostępne w pierwszej połowie 2004 r.

### Bezpieczeństwo

Na wszystkich etapach budowania struktury systemu informatycznego Agencja będzie zwracała szczególną uwagę na bezpieczeństwo danych, zarówno w celu uniknięcia utraty jakichkolwiek danych, jak i ochrony informacji objętych tajemnicą handlową.

### Wsparcie dla użytkowników

Agencja ustanowi zespół informatyczny do świadczenia pomocy technicznej i przeprowadzania szkoleń dla personelu Agencji, zajmujący się również administracją systemu i sieci oraz udzielaniem wsparcia technicznego odnośnie aplikacji.

### Programowanie systemu

Celem ogólnym jest dostarczenie Agencji odpowiednich aplikacji administracyjnych oraz takich, które związane są z jej działalnością:

- Wsparcie dla systemu głównej księgowości;
- Wsparcie dla zarządzania zasobami ludzkimi;
- System zarządzania dokumentacją i delegowaniem zadań, wspierający Agencję w wykonywaniu jej zadań certyfikacyjnych.

### **4.5 Komunikacja**

Ważnym zadaniem na rok 2004 będzie ugruntowanie pozycji Agencji jako wiarygodnej instytucji w sektorze lotniczym. Zadania związane z komunikacją będą odgrywać w tym istotną rolę. Równocześnie efektywna działalność komunikacyjna będzie służyła umacnianiu „kultury Agencji”, niezbędnej dla osiągnięcia sukcesu przez Agencję.

Efektywna komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna będzie najważniejszą sprawą dla Agencji, ponieważ dąży ona do zaznaczenia swojej obecności w świecie przemysłu lotniczego, a dokładniej w uregulowaniach dotyczących bezpieczeństwa transportu lotniczego. Aby misja Agencji odniosła sukces, istotne są następujące kwestie związane z komunikacją:

- Utworzenie i utrwalenie reputacji Agencji jako nowoczesnego, wiarygodnego, otwartego, efektywnego i przychylnego eksperta;
- Zapewnienie całkowitej spójności w ramach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

Kolejnym krokiem będzie zidentyfikowanie głównych zewnętrznych odbiorców działań komunikacyjnych Agencji. Agencja będzie w dalszym ciągu pracować nad wielokanałowym podejściem mającym na celu dotarcie do tych grup, w oparciu o dobór odpowiednich środków dla każdej grupy. Oznacza to podjęcie następujących działań na rok 2004:

### Zbudowanie w pełni funkcjonalnego serwisu medialnego, stanowiącego część działań komunikacyjnych

Będzie to służyło dwóm celom. Po pierwsze, pomoże w budowaniu relacji z prasą branżową w zakresie zagadnień mieszczących się w obszarze kompetencji Agencji. Po drugie, serwis ten będzie miał znaczenie dla koordynowania reakcji Agencji na pojawiające się kryzysy, jeśli takie wystąpią.

### Wdrażanie procedury obsługi wszystkich bieżących zapytań

Tego typu zapytania będą obejmowały zarówno zwykłe zapytania ze strony ogółu społeczeństwa jak i złożone zagadnienia podejmowane przez przedstawicieli przemysłu lub inne zainteresowane strony. Procedura ta będzie również uwzględniała potrzebę badania skomplikowanych zapytań przez odpowiednie centrum ekspertów w

ramach Agencji, krajowych władz lotniczych lub innych zainteresowanych organizacji. Funkcja komunikacyjna pomoże w zapewnieniu, by Agencja wypełniała swoje zobowiązanie dostarczania w odpowiednim czasie przejrzystych i dokładnych informacji na temat jej pracy zgodnie z art. 47.2 rozporządzenia ustanawiającego.

Pełne wdrożenie wymogów Wspólnoty Europejskiej dotyczących publicznego dostępu do dokumentów.

Założenie nowej kompleksowej strony internetowej w celu zapewnienia dostępu do dokumentacji i informacji na temat działalności Agencji

Badanie możliwości organizowania serii konferencji i objazdowych kampanii promocyjnych

Objazdowe kampanie promocyjne mogą być skutecznym sposobem na przedstawienie Agencji dużym organizacjom i stronom zainteresowanym (np. krajowym władzom lotniczym, dużym firmom, itp.).

W szczególności Agencja przejmie rolę JAA podczas corocznej konferencji dotyczącej harmonizacji z Federalną Administracją ds. Lotnictwa (FAA), która ma się odbyć w czerwcu w Filadelfii.

Ocena konieczności wydawania publikacji Agencji poza tymi wymaganymi w rozporządzeniu ustanawiającym

Publikacje takie będą jedynie wtedy brane pod uwagę, jeżeli będą dodawać rzeczywistej wartości zadaniom Agencji związanym z komunikacją.

Wprowadzenie systemu przetwarzania publikacji oficjalnych

System oficjalnych publikacji pozwoli zainteresowanym stronom na uzyskanie dostępu do tekstów Agencji w dogodnym dla nich formacie. Należy zauważyć, iż oczekuje się, że działalność ta będzie źródłem dochodów dla Agencji (art. 48 i 53 rozporządzenia ustanawiającego) i w związku z tym konieczne będzie, aby Agencja współpracowała z wydawcą, który jest w stanie zapewnić niezbędne usługi. Proponuje się, aby wyniki prac Agencji dotyczące ustalania zasad były udostępniane bezpłatnie na stronie internetowej, natomiast od abonentów publikacji podlegających opodatkowaniu (wydruk, płyta CD-ROM itp.) były pobierane opłaty za te usługi. Takie podejście jest zgodne ze zobowiązaniami Agencji dotyczącymi jawności oraz z postanowieniami art. 53 rozporządzenia ustanawiającego, w którym jest mowa o dochodach pochodzących z publikacji będących źródłem finansowania Agencji.

Uruchomienie wydajnej sieci wewnętrznej w Agencji

Zapewni ona pracownikom jedno wspólne źródło wyszukiwania wszystkich informacji niezbędnych do wykonywania pracy. Obejmie to dostęp do specjalistycznych aplikacji, takich jak raporty okresowe personelu certyfikacyjnego, tekstów i baz danych Agencji, wewnętrznych procedur, itp.

Pierwszym krokiem będzie przyjęcie w pierwszym kwartale przez dyrektora wykonawczego obszernego i szczegółowego planu dotyczącego komunikacji.

#### **4.6 Zagadnienia prawne**

W roku 2004 Agencja rozbuduje swoje możliwości prawne, ustanawiając zespół ds. prawnych, który będzie mógł zajmować się istotnymi sprawami związanymi zarówno z prowadzeniem organu wspólnotowego jak i wykonywaniem zadań i misji Agencji.

### Zapewnienie zgodności procedur Agencji z przepisami

Szczególnie zwróci się uwagę na skutki prawne wszelkich działań Agencji. Codzienna praca administracyjna Agencji wymaga sprawdzenia legalności wszystkich kontraktów z kontrahentami oraz przeanalizowania wszystkich problemów, jakie mogą wystąpić, w celu zapewnienia możliwie najwyższego poziomu przejrzystości i dostosowania się do przepisów dotyczących zamówień publicznych. W roku 2003 ograniczenia czasowe i finansowe zachęciły Agencję do przyłączenia się do istniejącej kontraktów ramowych i innych umów prawnych dotyczących usług zarówno z zewnętrznymi kontrahentami (dostawcy sprzętu biurowego, informatycznego, itp.) oraz organami Komisji działającymi jako kontrahenci Agencji (usługi związane z zakwaterowaniem, tłumaczeniami, płacami, usługi medyczne, itp.). Zadania te są z natury różnorodne, jednak ogólnie rzecz biorąc są one wszystkie związane z ustanowieniem Agencji i procedurami dotyczącymi jej personelu. W roku 2004 Agencja będzie w dalszym ciągu wykorzystywała w możliwie jak największym zakresie wszystkie te usługi, a zespół ds. prawnych będzie miał za zadanie zapewnić nieprzerwane i odpowiednie wykorzystanie tych zasobów kontraktowych. Zadania prawne mogą być również pomocne przy realizacji innych zadaniach związanych z zagadnieniami administracyjnymi lub operacyjnymi, np. dostosowanie polityki przejrzystości Agencji do prawa wspólnotowego, wpływ procesów budżetowych Wspólnoty Europejskiej na finansowanie Agencji.

### Zapewnienie wsparcia dla podstawowych zadań Agencji

W roku 2004 zadania prawne będą wykorzystywane do wspierania podstawowych zadań Agencji, dotyczących zarówno tworzenia przepisów jak i certyfikacji. W odniesieniu do tworzenia przepisów będzie to obejmowało pomoc w prawnej kontroli nad tekstami Agencji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, oraz analizę najnowszych osiągnięć dotyczących spraw istotnych dla Agencji (unijnych i pozaunijnych w odniesieniu do prawa lotniczego, jak również odpowiedniego przepisów prawnych Wspólnoty Europejskiej). Celem tych prac jest przede wszystkim pomoc w zapewnieniu, by przepływ informacji prawnych między Agencją a jej instytucjami nadrzędnymi był szeroki i interaktywny.

### Zagwarantowanie prawnego zabezpieczenia dla działań lotniczych Agencji

Rozporządzenie ustanawiające powierza Agencji pewną ilość zadań związanych z jej bezpośrednią misją lotniczą, opracowanych bardziej szczegółowo w sekcji niniejszego programu pracy dotyczącej tworzenia przepisów. Bez wątpienia to zadanie jest ważnym elementem prawnym. W roku 2003, Agencja zaczęła już grać istotną rolę w przeprowadzaniu kontroli prawnej mającej na celu włączenie istniejących wspólnych wymogów dotyczące lotnictwa do przepisów wykonawczych Wspólnoty Europejskiej i opracowując opinię dyrektora wykonawczego na temat tych zmodyfikowanych przepisów wykonawczych. Podobne działania mogą być również konieczne w roku 2004.

Wraz z ustanowieniem komisji odwoławczej Agencja będzie musiała przygotować się na pierwsze przypadki odwołań. Oznacza to zachowanie szczególnej czujności i zapewnienie ciągłego szkolenia doradcom prawnym Agencji. Konieczne jest, aby byli oni w stanie doradzać dyrektorowi wykonawczemu, zapewniając zgodność jego decyzji z prawem. W przypadku gdy będzie miało miejsce odwołanie, ci sami doradcy będą również musieli działać jako doradcy Agencji w komisji odwoławczej.

Zespół ds. prawnych będzie całkowicie zaangażowany w działalność Agencji związanej z tworzeniem przepisów. Agencja będzie zwracać baczniejszą uwagę na sprawy związane z aspektami prawnymi aktów które przyjmuje i dlatego też będzie gotowa stanąć wobec odwołania do komisji odwoławczej lub sądzie.

#### Ustanowienie poważanego centrum ekspertyz prawnych

Z powodów wymienionych powyżej, Agencja musi ustanowić najwyższej jakości centrum ekspertyz prawa lotniczego. To zostanie oczywiście osiągnięte poprzez zatrudnienie najbardziej wykwalifikowanych osób do zespołu Agencji ds. prawnych, ale również poprzez utrzymanie tej wiedzy fachowej na najwyższym poziomie i poprzez rozpowszechnianie jej wśród zainteresowanych osób trzecich. Pierwsze tygodnie działalności Agencji pokazały zainteresowanie prawnymi skutkami decyzji Agencji. Dlatego też Agencja będzie musiała zbadać konieczność uczestnictwa w działaniach zewnętrznych skierowanych na poprawę zrozumienia tych decyzji wśród stron bezpośrednio zainteresowanych.

#### **4.7 Monitorowanie**

Przeprowadzanie większości prac Agencji może być postrzegane jako cykl trzyletni, rozpoczynający się przygotowaniem budżetu w styczniu roku n-1 i kończący się ostatecznym opublikowaniem sprawozdania finansowego w październiku roku n+1. Dodatkowo w programie prac wskazuje się konkretne zadania, które należy wykonać.

Celem polityki zarządzania wprowadzonej przez dyrektora wykonawczego jest powierzenie wyraźnie określonych obowiązków wszystkim członkom personelu, z zachowaniem możliwie jak największej autonomii. A w zamian za to, personel winien opracowywać raporty umożliwiające śledzenie postępu we wdrażaniu celów i przedstawiające realne możliwości poprawy niepożądanych tendencji w funkcjonowaniu.

<p>W związku z tym, celem na rok 2004 jest zdefiniowanie, a następnie wdrożenie, systemu kart wyników na wszystkich poziomach organizacyjnych Agencji, w celu monitorowania działalności poszczególnych działów.</p>
--

## **5 Wnioski**

*Europejska Agencja Bezpieczeństwa Transportu Lotniczego* została ustanowiona w celu osiągnięcia pozycji czołowego europejskiego wyspecjalizowanego organu opiniotawczego w ramach określonych zadań w odniesieniu do bezpieczeństwa transportu lotniczego, które w chwili obecnej są wykonywane na szczeblu wspólnotowym lub krajowym. Jest to niepowtarzalny organ ekspercki ds. certyfikacyjnych umiejscowiony przez prawo wspólnotowe w dziedzinie zgodności z wymaganiami zdolności do lotu i ochrony środowiska. Aby pozostać w zgodzie z celami rozporządzenia ustanawiającego, Agencja winna zostać ustanowiona w celu jak najszybszego przejęcia zadań wykonywanych przez krajowe władze lotnicze w ramach jej zakresu działania. Głównym wyzwaniem, przed którym stoi Agencja jest więc zaopatrzenie jej przez Wspólnotę i jej Państwa Członkowskie we właściwe środki, zasoby ludzkie i fundusze, odpowiednie dla tej niezwykle ważnej kwestii.

## Załącznik – Schemat organizacyjny Agencji (grudzień 2003 r.)

